

Cancelado.

Isaias Manuel Reynoso Méndez

ISAIAS MANUEL REYNOSO MÉNDEZ

Manzana S Sec. I, Lote 6 Km. 19.5 A San Juan Sacatepéquez, Zona 6 El Naranjo,

Mixco, Guatemala. • Tel.: 5521-7923 • E-mail: imareinoso@hotmail.com

NIT.: 40206785

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000303

DIA 29 MES junio AÑO 2018

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Zona 1 NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios profesionales prestados al departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al periodo del 02 al 31 de Mayo de 2018 según Contrato Administrativo No. 1437-2018 Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 319-F-2018	6774.19
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		

TOTAL EN LETRAS:

Seis mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100

TOTAL Q.

6774.19

AUT.SEG.RES. 2018-1-61-319544 DEL 30-04-2018. DEL 301 AL 400 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ, Calz. Roosevelt.14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 30/04/2020

Resultados cualitativos

- a. Elaboración, revisión de formularios de pedidos de acuerdo al Plan Anual de Compras –PAC- y Plan Operativo Anual -POA-; con sus respectivos insumos de acuerdo al catálogo de insumos y requerimientos para ejecutar las compras por cuatrimestre del presente año 2018. De acuerdo al presupuesto asignado en los renglones y grupos de gastos para este departamento.
- b. Apoyo en la elaboración y gestión de los proyectos prioritarios para ejecutarlos en los próximos cuatrimestres, para los distintos sitios arqueológicos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales-DEMOPRE-.
- c. Apoyo en la preparación de los expedientes referente a las modificaciones presupuestarias y gestión para su trámite respectivo ante las otras dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d. Gestión para la aprobación y compras de boletos para ingresos de turistas nacionales y extranjeros al parque arqueológico Iximché.
- e. Apoyo en la revisión de los inventarios de activos fijos a cargo del departamento de DEMOPRE.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención prestada al presente informe, reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando en lo que respecta a mi gestión de apoyo y asesoría al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-. Aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente.


VO.BO.

Mtro. Juan Carlos Ramirez Ramirez
JEFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Isaías Manuel
Reynoso Méndez

Cancelado.
Isaias Manuel Reynoso Méndez

ISAIAS MANUEL REYNOSO MÉNDEZ

Manzana S Sec. I, Lote 6 Km. 19.5 A San Juan Sacatepéquez, Zona 6 El Naranjo,
 Mixco, Guatemala. • Tel.: 5521-7923 • E-mail: imareinoso@hotmail.com

NIT.: 40206785

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A		
Nº 000304		
DIA 29	MES Junio	AÑO 2018

NOMBRE: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*

DIRECCION: *12 Avenida 11-11 zona 1* NIT.: *337451-9*

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	<i>Honorarios por servicios profesionales prestados al departamento de monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de junio de 2018 según contrato Administrativo No. 1437-2018 Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 319-B-2018</i>	<i>7000.00</i>
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		

TOTAL EN LETRAS: *Siete mil quetzales con 00/100*

TOTAL Q. *7000.00*

AUT. SEG. RES. 2018-1-61-319544 DEL 30-04-2018, DEL 301 AL 400 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ, Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
 FECHA DE VENCIMIENTO: 30/04/2020

Guatemala, 29 de junio del 2018
Informe No. 2-2018

Licenciada.
Gladys Elizabeth Palala Gálvez.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licenciada Gladys Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1437-2018**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 319-B-2018**, correspondiente al mes de junio de 2018, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 000304

Resultados cuantitativos

- a. Asesoría y a poyo en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-.
- b. Apoyar en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gastos se refiere.
- c. Apoyar en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota, programaciones del renglón 011, 021,029 y 031, así como también las programaciones de obras correspondiente al departamento.
- d. Apoyar de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- e. Asesorar en procedimientos para la mejor ejecución del presupuesto asignado al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-.
- f. Asesorar en la elaboración de informes financieros que se requieran.
- g. Asesorar y apoyar a los funcionarios de nivel superior, medio y operativo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE- Entre otras unidades sobre asuntos financieros, cuando así lo requieren.

Resultados cualitativos

- a. Elaboración, revisión de formularios de pedidos de acuerdo al Plan Anual de Compras –PAC- y Plan Operativo Anual -POA-; con sus respectivos insumos de acuerdo al catálogo de insumos y requerimientos para ejecutar las compras por cuatrimestre del presente año 2018. De acuerdo al presupuesto asignado en los renglones y grupos de gastos para este departamento.
- b. Apoyo en la elaboración y gestión de los proyectos prioritarios para ejecutarlos en los próximos cuatrimestres, para los distintos sitios arqueológicos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales-DEMOPRE-.
- c. Apoyo en la elaboración, preparación y gestión de los expedientes para la liquidación de las compras realizadas en el primer cuatrimestre del presente año, por pre orden y fondo rotativo. A cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d. Gestión y trámite de expedientes varios a cargo del DEMOPRE.
- e. Seguimiento a los procesos de trámites respecto a: reporte de avances de proyectos prioritarios ante la Delegación de Planificación, elaboración de expedientes para reintegro de sueldos y salarios del personal ante el Depto. Administrativo Financiero.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención prestada al presente informe, reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando en lo que respecta a mi gestión de apoyo y asesoría al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-. Aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente.



VO.BO.

Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
JEFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Isaiás Manuel
Reynoso Méndez

Licenciada.
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licenciada Gladys Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número **1437-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número **319-B-2018**, correspondiente al periodo del 02 de mayo al 30 junio de 2018.

Actividades Realizadas.

a. Se apoyó y en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-.

- **Renglones y grupos de gasto:**

Para efecto del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, su presupuesto corresponde a los renglones de gastos No. 000,100, 200, 300 y 400 de fuente 11, 31, 32, 29 y 41; para efectuar pagos de: personal, insumos, mobiliario y equipo del departamento.

b. Se apoyó en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gastos, se refiere en la formulación de pedidos y gestión con forme al Plan Anual de Compras – PAC- , Programa Anual Financiero –PAF- y Plan Operativo Anual-POA.
A cargo del DEMOPRE.

- **Planificación anual, cuatrimestral y mensual.**

Se gestionó las compras de los insumos y servicios prioritarios que se requerirán en el departamento durante los tres últimos cuatrimestres que conforman el ejercicio fiscal, 2018 con su respectivo presupuesto asignado.

c. Se apoyó en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y solicitud de cuota, para el segundo cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.

Licenciada.
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licenciada Gladys Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número **1437-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número **319-B-2018**, correspondiente al periodo del 02 de mayo al 30 junio de 2018.

Actividades Realizadas.

a. Se apoyó y en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-.

- **Renglones y grupos de gasto:**

Para efecto del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, su presupuesto corresponde a los renglones de gastos No. 000,100, 200, 300 y 400 de fuente 11, 31, 32, 29 y 41; para efectuar pagos de: personal, insumos, mobiliario y equipo del departamento.

b. Se apoyó en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gastos, se refiere en la formulación de pedidos y gestión con forme al Plan Anual de Compras – PAC- , Programa Anual Financiero –PAF- y Plan Operativo Anual-POA. A cargo del DEMOPRE.

- **Planificación anual, cuatrimestral y mensual.**

Se gestionó las compras de los insumos y servicios prioritarios que se requerirán en el departamento durante los tres últimos cuatrimestres que conforman el ejercicio fiscal, 2018 con su respectivo presupuesto asignado.

c. Se apoyó en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y solicitud de cuota, para el segundo cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.

- **Modificaciones presupuestarias:**

INTRA 1: Ceder fondos donde más se requiere, internamente.

INTRA 2 compras generales.

IREC: modificación de regularización para ONG's, ocurren muy esporádicamente, solo en casos muy especiales.

Ley del presupuesto de ingresos y egresos.

- **Programaciones de cuota.**

Se programó cuota mensual y cuatrimestral para las operaciones del departamento correspondiente al presente ejercicio fiscal 2018.

Normal: Depende del techo presupuestario a nivel de grupos, atados al presupuesto. La dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, pone candados en algunos renglones.

Regularización:

Apoyo en la regularización del fondo rotativo del departamento; Finanzas Públicas puede asignar en determinado año un monto de fuente 11 o de otras fuentes.

- **Programación del renglón**

Apoyo en la programación de los renglones 000, 100, 200 y 300.

- **Informe financiero.**

Elaboración, gestión, de informes financieros y presentados a los distintos departamentos que integran la Dirección General del Patrimonio.

Sin más que hacer constar, se agradece de antemano su atención prestada al presente informe, reiterando la buena voluntad que existe en mí persona de seguir apoyando al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente.


VO.BO

Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
JEFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Isaías Manuel
Reynoso Méndez.